

REPUBBLICA ITALIANA
BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 13 maggio 2020

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

ADISU

**Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria Perugia
Perugia**

Avviso per la concessione di contributi affitto a studenti universitari fuori sede per l'a.a. 2019/2020
a seguito dell'emergenza COVID-19 Pag. 2



**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AFFITTO
A STUDENTI UNIVERSITARI FUORI SEDE
PER L’A.A. 2019/2020 A SEGUITO DELL’EMERGENZA COVID-19**

ADISU
Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria Perugia

INDICE

ART. 1	Disponibilità risorse	p. 01
ART. 2	Finalità	p. 01
ART. 3	Destinatari	p. 01
ART. 4	Condizione di studente "fuori sede"	p. 02
ART. 5	Modalità di presentazione della domanda di contributo e scadenza	p. 02
ART. 6	Requisito di iscrizione	p. 02
ART. 7	Requisito di reddito e documentazione	p. 02
ART. 8	Contratto affitto e certificazione	p. 03
ART. 9	Contrazione del reddito familiare	p. 04
ART. 10	Cause di esclusione	p. 04
ART. 11	Importo del contributo	p. 04
ART. 12	Criteri di formulazione delle graduatorie	p. 05
ART. 13	Esame delle domande di contributo dalla commissione di valutazione e pubblicazione esito istruttorio	p. 05
ART. 14	Opposizioni	p. 05
ART. 15	Controlli e sanzioni	p. 05
ART. 16	Informativa sul trattamento dei dati personali	p. 06
ART. 17	Informazioni sul responsabile del procedimento	p. 06
ART. 18	Pubblicazione dell'avviso	p. 06

Art. 1**Disponibilità risorse**

La copertura finanziaria dell'intervento sarà garantita con le risorse disponibili al Capitolo di Spesa n. 510 CDR 1 "Trasferimenti correnti a famiglie (Contributo diritto allo studio)" del Bilancio di Previsione dell'Agenzia 2020 – 2022 annualità 2020, per complessivi euro 500.000,00 in base a quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale 22 aprile 2020, n. 298 recante "Emergenza COVID-19. Interventi a sostegno degli studenti universitari".

Art. 2**Finalità**

1. Il presente avviso detta le regole di partecipazione al concorso per la concessione di contributi economici, riservati a studenti fuori sede regolarmente iscritti per l'anno accademico 2019/2020 alle università e agli istituti superiori di grado universitario con sede legale e operativa in Umbria, le cui famiglie si trovano in situazioni di disagio nel dover sostenere i costi degli affitti degli alloggi per gli effetti della sospensione delle attività produttive derivanti dalle misure di contenimento epidemiologico assunte a livello nazionale.
2. Esso viene redatto ai sensi della seguente normativa:
 - a) Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109;
 - b) Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001;
 - c) Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68;
 - d) Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159;
 - e) Legge Regionale 28 marzo 2006, n. 6;
 - f) Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, recante "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";
 - g) Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
 - h) Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 ...omissis";
 - i) Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
 - j) Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 aprile 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
 - k) Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
 - l) Ordinanza della Presidente della Giunta regionale dell'Umbria 26 febbraio 2020, n. 1;
 - m) Deliberazione della Giunta regionale 22/4/2020, n. 298 recante "Emergenza COVID-19. Interventi a sostegno degli studenti universitari".

Art. 3**Destinatari**

1. Possono presentare domanda per l'attribuzione del contributo gli studenti che:
 - a) rientrino nella categoria di studente "fuori sede" come disciplinata all'art. 4;
 - b) siano regolarmente iscritti per l'anno accademico 2019/2020 - ad un anno non successivo al terzo fuori corso - ai corsi di studio di livello universitario presso l'Università degli Studi di Perugia, l'Università per Stranieri di Perugia, il Conservatorio di Musica di Perugia, il Conservatorio di Musica di Terni, l'Accademia delle Belle Arti di Perugia, l'Istituto di Mediazione Linguistica di Perugia;
 - c) siano in possesso dei requisiti di reddito di cui all'art. 7;

- d) siano in possesso di un contratto di affitto di unità immobiliare, o porzione di essa, ad uso abitativo regolarmente registrato e in essere alla data di pubblicazione del presente avviso, secondo le modalità disciplinate all'art. 8;
- e) dichiarino - per il periodo di sospensione delle attività produttive disposta dal Governo nazionale - una contrazione del reddito familiare imputabile alle conseguenze del covid 19 pari ad almeno il 30% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, secondo le modalità indicate all'art. 9.

Art. 4

Condizione di studente "fuori sede"

1. **Ai fini del presente avviso, si intende per "Studente fuori sede" lo studente che risiede in comune diverso da quello ove ha sede il corso di studi frequentato.**

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda di contributo e scadenza

1. Il richiedente il contributo deve obbligatoriamente provvedere ad autenticarsi sul sito internet dell'Agenzia (accreditamento) all'indirizzo **WWW.ADISU.UMBRIA.IT – ISTANZE DIGITALI – LOGIN ADISU/LOGIN ATENEO** fornendo tutti i dati richiesti e utilizzando la procedura attivata sul sito medesimo.
2. L'istanza di contributo deve essere compilata e trasmessa in forma digitale direttamente sul sito dell'Agenzia **ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del giorno 15/06/2020.**
3. L'istanza di contributo deve essere obbligatoriamente corredata delle documentazioni di cui agli artt. 7 e 8, secondo le modalità indicate agli articoli medesimi.
4. Saranno escluse dalla procedura le domande presentate in forma diversa da quella stabilita dal presente articolo.
5. Lo studente può modificare l'istanza già inviata, esclusivamente entro la data di scadenza fissata dall'avviso. Il sistema informatico dell'Agenzia considererà valida l'ultima istanza modificata e confermata.
6. I dati dell'accreditamento e i requisiti di ammissione attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. Lo studente è totalmente responsabile della veridicità e della completezza dei dati e delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni non veritiere o produzioni di atti falsi si applicano le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
7. Una volta acquisita la domanda copia digitale della domanda stessa e relativo numero di protocollo saranno inviati all'indirizzo e-mail rilasciato dallo studente.

Art. 6

Requisito di iscrizione

1. Il contributo può essere concesso agli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2019/2020 - **ad un anno non successivo al terzo fuori corso** – presso gli Atenei e gli Istituti di grado universitario con sede legale e operativa in Umbria che, in istanza, dichiarino la regolarità dell'iscrizione all'a.a. in corso, in conformità del pagamento delle tasse universitarie così come regolamentate dai rispettivi Atenei o Istituti, anche in considerazione di eventuali proroghe alle scadenze disposte in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID 19.

Art. 7

Requisito di reddito e documentazione

1. Il contributo può essere concesso agli studenti che abbiano un **Indicatore ISEE 2020** relativo ad un'Attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario **non superiore a euro 35.000,00** e che abbiano **richiesto, entro il termine di scadenza di cui all'art. 5, comma 2, l'Attestazione ISEE 2020 per il Diritto allo Studio Universitario presentando la Dichiarazione Sostitutiva Unica 2020 (DSU).**
2. La documentazione di cui al presente articolo dovrà essere trasmessa, **pena l'esclusione**, secondo le seguenti modalità:

- a) **coloro** che alla data di scadenza del presente avviso siano **già in possesso dell'Attestazione ISEE 2020**, tramite inserimento del relativo numero di protocollo INPS-ISEE-2020 **in sede di compilazione dell'istanza digitale** di contributo;
 - b) **coloro** che entro la scadenza del presente avviso - **pur avendola richiesta** - **non** siano ancora **in possesso dell'Attestazione ISEE 2020**, tramite la compilazione dell'apposita **istanza digitale** denominata "*Trasmissione n. protocollo ISEE 2020 per il Diritto allo Studio Universitario*", disponibile sul portale dell'Agenzia www.adisu.umbria.it, nella sezione Istanze digitali, entro e **non oltre le ore 12.00 del 24/06/2020**.
3. **La trasmissione di un protocollo INPS-ISEE-2020** relativo ad una **DSU 2020 sottoscritta oltre il termine di scadenza dell'istanza di contributo di cui all'art. 5, comma 2 costituisce causa di esclusione dal presente avviso**.
 4. **La trasmissione di un protocollo INPS-ISEE-2020 oltre le ore 12.00 del 24/06/2020**, seppur relativo ad un DSU sottoscritta entro il termine di cui al precedente comma 1, **costituisce causa di esclusione dal presente avviso**.

Art. 8

Contratto affitto e certificazione

1. Il contributo può essere concesso agli studenti fuori sede in possesso di un contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo o porzione di esso.
2. L'unità immobiliare o porzione di essa oggetto del contratto di locazione dovrà essere ubicata nel comune ove ha sede il corso di studio frequentato.
3. La certificazione attestante le condizioni di cui al precedente comma 1 dovrà contenere, pena l'esclusione:
 - a) **copia di un contratto di locazione a titolo oneroso** intestato allo studente, o ad un familiare di cui lo studente è fiscalmente a carico, **in essere** alla data di pubblicazione dell'avviso e **regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate**;
 - b) ricevuta dell'avvenuto versamento dell'imposta di registro per l'anno accademico in corso (MODELLO F24 ELIDE o MODELLO RLI 2019);
 - c) ricevuta dell'Agenzia delle entrate comprovante l'eventuale rinnovo o proroga del contratto (MODELLO F24 ELIDE o MODELLO RLI 2019);
 - d) copia del contratto di locazione unitamente al subentro o cessione o sub-locazione regolarmente registrati dall'Agenzia delle Entrate, nel caso di in cui lo studente non sia intestatario del contratto;
 - e) se si è scelta l'opzione per la cedolare secca, la documentazione dell'Agenzia delle Entrate che attesti la validità dell'opzione per l'anno in corso (sia in caso di nuova stipula che di rinnovo).
4. Nel caso in cui lo studente sia alloggiato **presso un convitto/pensionato** oppure si trovi all'**estero** nell'ambito di un **programma di mobilità internazionale (Erasmus)**, in deroga ai disposti di cui al precedente comma 3, è necessario produrre un contratto di alloggio non soggetto a registrazione contenente comunque la sottoscrizione delle parti e le clausole che disciplinano l'ospitalità a titolo oneroso.
5. Nel caso in cui **lo studente** sia **assegnatario di posto letto a pagamento** per l'a.a. 2019/2020 **presso i collegi gestiti da Adisu**, oppure **beneficiario di borsa di studio per studenti fuori sede** a.a. 2019/2020 **con documentazione "alloggio a titolo oneroso" già inviata** entro i termini stabiliti dal *Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario a.a. 2019/2020*, è esonerato dalla presentazione della certificazione di cui ai precedenti commi 3 e 4.
6. La documentazione di cui al presente articolo dovrà essere trasmessa tramite upload, accedendo al portale dell'Agenzia www.adisu.umbria.it, sezione *Istanze digitali - Trasmissione documentazione - Contributo affitto studente fuori sede – COVID 19 - upload documentazione* (ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO), entro e non oltre la data di chiusura del presente Bando come individuata all'art. 5, comma 2.

Art. 9**ContraZIONE del reddito familiare**

1. Il contributo può essere concesso agli studenti fuori sede che dichiarino, dal 1 febbraio al 30 aprile 2020 - ovvero nel periodo in cui si sono manifestate le conseguenze economiche dell'emergenza sanitaria e sono stati assunti i successivi provvedimenti di sospensione delle attività produttive disposte dal Governo per il contenimento del contagio da Covid 19 - una contraZIONE del reddito del proprio nucleo familiare pari almeno al 30% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. La riduzione dovrà essere riferita a:
 - a) redditi da lavoro dipendente (a causa di licenziamento, riduzione orario di lavoro, cassa integrazione);
 - b) redditi di lavoro con contratti non a tempo indeterminato di qualsiasi tipologia (a causa di mancato rinnovo);
 - c) redditi da lavoro autonomo/libera professione/esercizio attività di impresa (a causa di riduzione del fatturato);
 - d) redditi da lavoro autonomo/libera professione/esercizio attività di impresa delle categorie ATECO la cui attività è sospesa a seguito dei provvedimenti del governo.

Art. 10**Cause di esclusione**

1. Saranno esclusi dal presente avviso gli studenti che:
 - a) **non rientrino** nella categoria di studente "**fuori sede**" come disciplinata all'art. 4;
 - b) **non siano in possesso** dei **requisiti di iscrizione** e **di reddito** di cui agli artt. 6 e 7;
 - c) siano **iscritti** nell'a.a. 2019/2020 ad un **anno successivo al terzo fuori corso**;
 - d) **non siano in possesso** di un **contratto di affitto** di unità immobiliare ad uso abitativo, o porzione di esso, regolarmente registrato ed in essere alla data di pubblicazione del presente avviso, secondo le modalità indicate all'art. 8;
 - e) **non abbiano** dichiarato - per il periodo di sospensione delle attività produttive disposta dal Governo nazionale - una **contraZIONE del reddito familiare imputabile alle conseguenze del covid 19** pari ad almeno il 30% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, secondo le modalità indicate all'art. 9;
 - f) **non presentino l'istanza di partecipazione** al presente avviso secondo le modalità e **nei termini** di cui all'art. 5;
 - g) **siano** risultati, nell'a.a. 2019/2020, **assegnatari di posto letto a titolo gratuito** presso i collegi gestiti da Adisu, ai sensi del Decreto del Direttore generale Adisu n. 30 del 3/7/2019.
 - h) **risulteranno**, nell'a.a. 2019/2020, **beneficiari di sussidio straordinario** ai sensi del Decreto del Direttore generale Adisu n. 32 del 8/4/2020;
 - i) presentino un protocollo INPS-ISEE-2020 relativo ad una **DSU 2020 sottoscritta oltre la data di scadenza del presente avviso**;
 - j) presentino un **protocollo INPS-ISEE-2020** - seppur relativo ad un DSU 2020 sottoscritta entro la scadenza di cui alla precedente lettera i) - **oltre il termine di cui all'art. 7, comma 2, lettera b)**;
 - k) **presentino un'Attestazione ISEE 2020** che non "si applica" alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Art. 11**Importo del contributo**

1. L'importo del contributo per il sostegno del canone di affitto è stabilito per quattro mensilità relative al periodo gennaio 2020 - aprile 2020, fino ad un massimo di **250,00 euro mensili**, e 1.000,00 euro complessivi, sulla base dei dati auto dichiarati e della documentazione presentata dallo studente in sede di compilazione dell'istanza di contributo.
2. **Le richieste di contributo saranno soddisfatte nei limiti delle risorse disponibili.**

Art. 12**Criteria di formulazione delle graduatorie**

1. La graduatoria dei beneficiari al contributo è determinata, in ordine decrescente, attraverso il valore dell'indicatore ISEE, con **priorità** per gli **studenti** che **non** siano risultati **beneficiari di borsa di studio** per l'a.a. 2019/2020 ai sensi del Decreto del Direttore generale Adisu n. 30 del 3/7/2019.
2. In caso di parità del punteggio si terrà conto dell'ordine di arrivo dell'istanza digitale di contributo determinato in riferimento alla data e all'ora di chiusura della stessa.

Art. 13**Esame delle domande di contributo dalla commissione di valutazione e pubblicazione delle graduatorie dei beneficiari**

1. Le richieste pervenute saranno esaminate da una Commissione composta da 3 componenti e un segretario verbalizzante nominati - entro 7 giorni dalla scadenza del termine di cui all'art. 5, comma 2 - dal Direttore generale dell'Agenzia.
2. La Commissione esaminerà le richieste pervenute e stabilirà, in applicazione del presente avviso, l'ammissione al beneficio del contributo ed il suo ammontare.
3. Entro 30 giorni dalla scadenza del termine di cui all'art. 5, comma 2, l'Agenzia procederà:
 - a) all'adozione della graduatoria degli studenti ammessi al contributo (secondo le modalità di cui all'art. 12), della graduatoria dei beneficiari (nei limiti dello stanziamento di bilancio) e degli elenchi degli esclusi dal presente avviso;
 - b) all'erogazione dei contributi agli studenti dichiarati beneficiari.
4. Le graduatorie e gli elenchi di cui al precedente comma 3 sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.adisu.umbria.it.

Art. 14**Opposizioni**

1. Avverso i distinti provvedimenti espressi di cui al presente avviso ed entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'Agenzia www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione *Istanze digitali – Richiesta di riesame*.
2. Entro **30 giorni** decorrenti dalla data di scadenza dell'istanza di riesame il Dirigente competente provvede all'assunzione dell'atto di **accoglimento/rigetto** delle stesse che, in caso di accoglimento, comporta la **dichiarazione di ulteriori ammessi**.
3. Avverso i distinti provvedimenti definitivi, anche adottati ed efficaci all'esito istruttorio delle istanze di riesame, è esperibile esclusivamente il ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. dell'Umbria ovvero il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Art. 15**Controlli e sanzioni**

1. L'Agenzia effettua controlli sulla veridicità delle documentazioni relative:
 - a) ai requisiti di reddito (ISEE 2020) e all'alloggio a titolo oneroso (contratti affitto), mediante accesso diretto alle banche dati dell'INPS e dell'Agenzia delle Entrate;
 - b) al requisito di iscrizione, mediante accesso alle banche dati degli Atenei/Istituti di livello universitario di riferimento.
2. L'Agenzia effettua controlli sulle autocertificazioni rilasciate dagli studenti ai fini della contrazione del reddito del 30% del nucleo familiare di appartenenza tramite la successiva richiesta delle documentazioni che attestino:
 - a) per i redditi da lavoro dipendente/assimilato, il licenziamento, la riduzione orario di lavoro o cassa integrazione;
 - b) per i redditi di lavoro con contratti non a tempo indeterminato di qualsiasi tipologia, la causa del mancato rinnovo;
 - c) per i redditi da lavoro autonomo/libera professione/esercizio attività di impresa, la riduzione del fatturato rilasciate da un libero professionista abilitato e/o da un Centro di Assistenza Fiscale (CAF).

3. E' fatta salva da parte dell'Adisu la possibilità di controllo e veridicità delle documentazioni di cui al precedente comma 2, anche con relativo invio agli uffici finanziari preposti.
4. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 della Legge 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dal beneficio del contributo.
5. L'Adisu si riserva il recupero delle somme ed ogni altro adempimento conseguente anche penalmente alla non veridicità dei dati dichiarati (art. 4, comma 7, D.Lgs. 109/98), nonché sui termini e norme delle disposizioni di Legge.

Art. 16

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation*, di seguito GDPR), articolo 13 e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come integrato, da ultimo, con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'espletamento delle procedure del presente avviso.
2. Il Titolare del trattamento è l'Agenda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADISU) con sede in Perugia Via Benedetta, 14, telefono 0754693000, e-mail adisu@adisu.umbria.it – PEC: adisu@pec.it, in persona del legale rappresentante pro-tempore.
3. Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato da ADISU è l'Avv. Emanuele Florindi (*Data Protection Officer* - DPO), che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@adisu.umbria.it.
4. Gli autorizzati al trattamento dei dati personali sono le persone nominate per la valutazione della procedura di selezione nonché il personale ADISU, nominato dal Titolare, che tratta i dati personali in ragione delle mansioni e/o degli incarichi assegnati.
5. I Responsabili del trattamento sono i soggetti terzi di cui si avvale l'ADISU per l'espletamento delle attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Tali soggetti sono nominati da ADISU quali Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. In particolare, per quanto attiene il presente avviso, si specifica che i dati personali forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione.
6. I dati personali forniti, ad eccezione delle categorie di dati particolari, saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente e nel sito istituzionale dell'ADISU pseudonimizzati, come previsto dal GDPR 2016/679, mediante adicod per il tempo previsto dalla legge. Tali dati potranno essere indicizzati dai motori di ricerca.
7. I dati potranno, altresì, essere oggetto di interconnessione con quelli contenuti in banche dati di altre amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.
8. Il testo completo dell'informativa sul trattamento dei dati personali è riportato nell'istanza digitale.

Art. 17

Informazioni sul responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento è individuato nel dirigente del Servizio I.

Art. 18

Pubblicazione dell'avviso

1. Il presente avviso è pubblicato sul BUR della Regione Umbria e sul sito istituzionale dell'Agenda www.adisu.umbria.it.

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2020

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
 € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
 PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
 06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

STEFANO STRONA - *Direttore responsabile*